

NÓGRÁDI CIVIL HÍRLEVÉL 2020/16.

HATÁRIDŐ

Közelgő határidő: november 11. DÉL! - ne pályázzon rutinból!

A NEA 2021. évi összevont, valamint a 2020. évi normatív pályázatainak beadási határideje: 2020. november 11. (szerda) 12:00 óra.

A NEA 2021. évi összevont pályázataival elnyerhető maximális összeg csak működési költségek esetén 3.000.000 Ft, vegyes (működési és szakmai) pályázat esetében kollégiumonként eltérő összegű 3.900.000 Ft-4.000.000 Ft.

Minden egyesületnek és alapítványnak, aki pályázatot kíván benyújtani, először regisztrálnia kell a NIR-ben.

A regisztrációt a következő linkre kattintva végezhetik el: <https://nir.bgazrt.hu/bga/>.

A NEA pályázati kiírásai és útmutatói elérhetőek:

<https://bgazrt.hu/uj-felhivasok-a-nemzeti-egyuttmukodesi-alap-kereteben-3/>

PÁLYÁZAT

NEA egyszerűsített támogatás

A NEA 2021 évi egyszerűsített pályázatainak beadása 2020. november 12-én 8 órától lehetséges. Beadási határidő: 2020. december 11. 12.00 óra.

A pályázat célja a helyi szinten működő (helyi vagy területi hatókörű) kis civil szervezetek támogatása, akik így jogosultsági alapon, egyszerűbb pályázati adatlap kitöltésével juthatnak majd egyszeri, kisösszegű támogatáshoz.

Feltételek:

- helyi vagy területi hatókörű egyesület, alapítvány, szövetség;
- a benyújtást megelőző két lezárt üzleti évben letétbe helyezett és teljes számviteli beszámolóval rendelkezik;
- a pályázat megjelenését megelőző két lezárt üzleti évben a beszámolóval igazolható éves összes bevétele egyik évben sem éri el az ötmillió forintot;
- az 2021. évi NEA forrás terhére összevont pályázatot nem nyújtott be;
- a támogatást a civil szervezet a tevékenységéhez közvetlenül kapcsolódó költségek fedezésére fordíthatja;
- a támogatás összege legfeljebb 300.000 forint.

A támogatás jogosultsági alapon, beérkezési sorrendben a támogatási keret kimerüléséig biztosítandó és a civil szervezet alapcél szerinti tevékenységéhez kapcsolódó költségeinek fedezésére fordítható.

Minden egyesületnek és alapítványnak, aki pályázatot kíván benyújtani, először regisztrálnia kell a NIR-ben. A regisztrációt a következő linkre kattintva végezhetik el: <https://nir.bgazrt.hu/bga/>.

A NEA pályázati kiírásai és útmutatói elérhetőek:

<https://bgazrt.hu/uj-felhivasok-a-nemzeti-egyuttmukodesi-alap-kereteben-3/>

A Gyakran Ismételt kérdések elérhetőek:

https://bgazrt.hu/wp-content/uploads/palyazati_kiirasok/NEA_2020/GYIK_NEA_2020_10_12.pdf

Sikeres pályázást kívánunk!

BESZÁMOLÓ

Hasznos információk a civil beszámolók elektronikus beküldéséhez

A civil szervezetek 2019. évre szóló beszámolóinak benyújtási határideje ebben az évben - a koronavírus miatt kialakult járványhelyzetre tekintettel - 2020. szeptember 30. napjára módosult.

Kérjük, hogy az alábbi, pontokba szedett, elektronikus beküldésre vonatkozó hasznos információkat mindenképpen olvassák el!

Beszámoló elektronikus beküldése esetén az alábbi három üzenet érkezik a beküldő Tárhelyére:

I. A Központi Rendszer (NISZ biztonságos kézbesítési szolgáltatás) feladótól érkező üzenetek:
A beszámoló megküldését követően szinte azonnal érkező automatikus üzenetek, a Tárhelyen a feladónál ÁBT szerepel.

1. üzenet: Feladási igazolás, amely a hagyományos postai szolgáltatásban használt feladóvevényhez hasonlóan azt igazolja, hogy a Központi Rendszer a küldeményt kézbesítésre befogadta.

2. üzenet: Letöltési igazolás, amely a postai szolgáltatásban használt tértivevénynek megfelelően arról tájékoztat, hogy az Országos Bírósági Hivatal a Központi Rendszertől a küldeményt átvette.

Ezek az üzenetek a tárhely alapbeállítása szerint kiszűrésre kerülnek, azaz nem találhatóak meg a „Beérkezett üzenetek” között és a Tárhelyhez tartozó e-mail címre sem érkezik ezekről értesítés. A „Szűrés” beállításával tudja ezeket az üzeneteket megtekinteni úgy, hogy a „Kivéve rendszerüzenetek” elől kiveszik a pipát:

A Feladási, illetve Letöltési igazolást (illetve az abban szereplő KR-azonosítót) az Országos Bírósági Hivaltól megérkező érdemi válaszig érdemes megőrizni.

Ha nem érkezik meg pár percen belül a Feladási és Letöltési igazolás, akkor érdemes a beszámolót ismételtelen elküldeni (előtte mindenképpen ellenőrizték, hogy nem került-e az igazolás a szűrt dokumentumok közé, illetve nem áll-e fenn a kézbesítést befolyásoló központi üzemzavar, amelyről a birosag.hu – Rendkívüli hírek oldalon ad tájékoztatást az Országos Bírósági Hivatal)

II. Az Országos Bírósági Hivaltól (OBHGEPI) érkező válasz (3. üzenet)

A beszámoló kézi feldolgozását követően kerül kiküldésre az érdemi válasz:

- szabályszerű benyújtás esetén „Igazolás” dokumentum
- nem szabályszerű benyújtás esetén tájékoztatólevél, amelyben a hiba pontos megjelölésével hívjuk fel a figyelmet a beszámoló ismételt előterjesztésére

Ezekről küld ki a rendszer értesítő e-mailt a Tárhelyhez tartozó elektronikus levelezési címre. Ha a Tárhelyen 3 napon belül nem történik meg a dokumentum átvétele, második értesítés kerül kiküldésre; amennyiben ettől számított 5 munkanapon belül sem kerül letöltésre az irat, a kézbesítési fikció beáll, azaz a küldemény kézbesítettnek minősül.

A Tárhely beállítása szerint az érkező dokumentumok 30 napon túl törlésre kerülnek, ezért azokat érdemes vagy a tartóstárba áthelyezni, vagy pedig lementeni későbbi felhasználásra. Az érkező dokumentumokat kérjük, minden esetben olvassák el. Amennyiben a beszámoló beérkezésével, feldolgozásával vagy a kapott visszajelzéssel kapcsolatban bármilyen kérdés, probléma merülne fel, kérjük, hogy vegyék fel a kapcsolatot az OBH Ügyfélszolgálati Irodájával a civilinfo@obh.birosag.hu e-mail címen, illetve a +36 1 354 4165, +36 1 354 4115 és a +36 1 354 4295 telefonszámokon.

(Forrás: <https://birosag.hu/hirek/kategoria/ugyfeleknek/hasznos-informaciok-civil-beszamolok-elektronikus-bekuldesehez>)